

LA CONDUITE EN RÉUNION

PREREQUIS

- ✚ Avoir des notions de base gestion des entreprises ;
- ✚ Avoir un ordinateur portable et une connexion internet.

OBJECTIF

Améliorer les compétences de l'apprenant en matière de conduite de réunion.

MODULES

Module I : Comprendre ce qu'est une réunion

- ✚ Définition et typologie des réunions
- ✚ Les différents acteurs et leurs rôles

Module II : Les Réunions, typologies et Fonctionnement

- ✚ Types de réunions et fonctions d'animation
- ✚ Etapes de préparation d'une réunion
- ✚ Compréhension et maîtrise des techniques d'animation

Module III : Identification des problèmes et priorités

- ✚ Méthodes de recherches d'un problème
- ✚ Techniques de priorisation
- ✚ Etapes de résolution d'un problème

Module IV: Phénomènes de coopération et de compétition en réunion

- ✚ Eléments de coopération et de compétition au cours d'une réunion
- ✚ Gestion de situations délicates lors de réunion

Module V: Documentation et évaluation de la réunion

- ✚ Documents essentiels au bon déroulement d'une réunion
- ✚ Procédé d'évaluation d'une réunion
- ✚ Comportement à adopter lors d'une réunion

